BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT **TRƯỜNG CAO ĐẲNG** **CÔNG NGHỆ VÀ KINH TẾ BẢO LỘC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 656/TB-ĐT	*Bảo Lộc, ngày 29 tháng 7 năm 2012*

THÔNG BÁO

V/v Triển khai kế hoạch hè năm 2012 và chuẩn bị cho năm học 2012-2013

Kính gửi: **- TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ**

Căn cứ kế hoạch đào tạo của nhà trường, để hoàn thành kế hoạch đào tạo năm học 2011-2012; triển khai kế hoạch nghỉ hè năm học 2012 và chuẩn bị điều kiện triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2012-2013. Hiệu trưởng thông báo kế hoạch thực hiện như sau:

I. HOÀN THÀNH KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO HỌC KỲ II NĂM HỌC 2011-2012

1.1. Đối với học sinh sinh viên (HSSV).

- Học sinh TCCN khóa 35 kết thúc học kỳ II năm 2 vào ngày 04/6/2012; Các lớp TCCN khóa 35 học lại và thi lại các học phần còn nợ từ ngày 11/6/2012.

- Học sinh TCCN khóa 35 thực tập tốt nghiệp bắt đầu từ ngày 09/7/2012 đến hết ngày 29/9/2102 *(một số ngành đào tạo có thể về trước theo kế hoạch đào tạo).*

- Sinh viên cao đẳng khóa 1 kết thúc học kỳ II của năm học thứ 2 vào ngày 28/9/2012.

- Học sinh TCCN khóa 36, sinh viên cao đẳng khóa 2 kết thúc học kỳ II năm thứ nhất vào ngày 26/10/2012.

1.2. Đối với các đơn vị chức năng nhà trường.

- Trưởng các khoa, bộ môn đôn đốc giảng viên hoàn thành nhập điểm đánh giá thành phần của các học phần; đôn đốc giảng viên chấm thi kết thúc học phần để sinh viên học sinh (HSSV) có điều kiện thi lại hoặc đăng ký học lại học phần.

- Phòng Khảo thí và KĐCL chuẩn bị điều kiện cho giảng viên chấm bài thi (*đánh phách, rọc phách, vào điểm*).

- Phòng đào tạo rà soát lại kế hoạch các khóa TCCN 35, 36 và Cao đẳng khóa 1&2 để điều tiết cho phù hợp;

- Khoa Công nghệ thông tin *(bộ phận quản trị mạng)* thông báo kết quả thi học kỳ, tổng kết học kỳ lên Website của Trường.

II. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH NGHỈ HÈ NĂM 2012

2.1. Đối với các đơn vị chức năng nhà trường.

- Các khoa thông báo thời gian nghỉ hè cho HSSV biết; nghỉ hè bắt đầu từ ngày 09/7/2012 đến hết ngày 03/8/2012.

- Cán bộ viên chức làm công tác tuyển sinh năm 2012 thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh.

- Trưởng các các khoa, bộ môn phân công giảng viên tham gia giảng dạy học kỳ hè tùy theo điều kiện cụ thể và thực hiện theo thời khóa biểu công bố.

2.2. Đối với học sinh sinh viên (HSSV).

- HSSV đăng ký học hè theo qui định.

- HSSV bị cấm thi vì các lý do *(học phí, cấm thi chưa học đủ số tiết, ...)* theo dõi lịch thi tại bảng tin nhà trường *(có thể bố trí vào tuần đầu của kỳ nghỉ hè)*.

- Ban cán sự các lớp kiểm tra tài sản của lớp học, báo cáo tình hình về hư hỏng, mất mát,… về phòng Quản trị tổng hợp và khoa chuyên môn *(có biên bản bàn giao).* Bàn giao chìa khóa của lớp về khoa chuyên môn trước khi về nghỉ hè. Đề nghị phòng Quản trị tổng hợp, khoa chuyên môn đặc biệt lưu ý đối với các phòng học của học sinh khóa *35 (vì lý do các em đi thực tập tốt nghiệp bắt đầu từ ngày 09/7/2012 đến hết ngày 29/9/2012)*.

III. CHUẨN BỊ ĐIỀU KIỆN TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2012-2013

- Năm học 2012-2013 bắt đầu học từ ngày 06/8/2012.

- Trưởng các khoa xây dựng kế hoạch đào tạo TCCN khóa 37, Cao đẳng khóa 3 gửi về Phòng Đào tạo ngày 20/7/2012 và chậm nhất đến hết ngày 11/8/2012. *(nộp 01 bản bằng thư điện tử và 01 bản bằng bản in đã ký)*.

- Phòng Đào tạo phối hợp cùng các khoa lập thời khóa biểu và chuẩn bị điều kiện cho triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2012-2013.

- Trưởng các đơn vị thông báo cho giảng viên và HSSV của đơn vị mình biết qui định và thời gian như trên.

Yêu cầu các đơn vị, cán bộ viên chức và HSSV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo Trường (*để báo cáo*);
- Các đơn vị
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

NGƯT. Ths. Đỗ Văn Chung