

Số:1129/QĐ-CTHSSV&QLCL

Bảo Lộc, ngày 20 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Công tác Học sinh, sinh viên
Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ KINH TẾ BẢO LỘC

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30/06/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên trong Trường cao đẳng và trung cấp;

Căn cứ Quyết định số 4313/QĐ-BNN-TCCB ngày 26/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc”;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác HSSV&QLCL.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế Công tác Học sinh sinh viên Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng Tổ chức hành chính và Quản trị; Đào tạo và Quản lý khoa học; Công tác HSSV và QLCL; Tài chính kế toán; trưởng các Khoa, các đơn vị có liên quan; giảng viên, giáo viên, cán bộ viên chức và học sinh sinh viên của Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT,CTHSSV&QLCL.



HIỆU TRƯỞNG

ThS Phạm Căn

Ký bởi: PHẠM CĂN
Cụ quan: TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ VÀ KINH TẾ BẢO
LỘC
Thời gian ký: 20/12/2024 08:31:56

QUY CHẾ CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ KINH TẾ BẢO LỘC
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CTHSSV&QLCL ngày tháng năm
.....của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác học sinh sinh viên (HSSV) đối với các chương trình đào tạo các trình độ của Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc (sau đây gọi chung là Trường).
2. Quy chế này áp dụng đối HSSV đang theo học các chương trình đào tạo các trình độ của Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. HSSV quy định tại Quy chế này là người đang học các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, cao đẳng liên thông, trung cấp, sơ cấp của Trường.
2. Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền, quản lý, hỗ trợ và cung cấp dịch vụ đối với HSSV nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục nghề nghiệp.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH SINH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của học sinh sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường.
2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.
3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng giáo viên, giảng viên, cán bộ, nhân viên và HSSV khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.
4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường và các hoạt động khác của HSSV. Thời gian lao động được bố trí tối thiểu 2 ngày/1 học kỳ (4 ngày/năm) dưới sự hướng dẫn trực tiếp của cán bộ Phòng Tổ chức hành chính & Quản trị và sự quản lý của giáo viên chủ nhiệm. HSSV phải tham gia đủ thời gian lao động công ích và được xác nhận của Phòng Tổ chức hành chính & Quản trị thì mới đủ điều kiện xét tốt nghiệp ra trường.
5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, bộ phận chức năng, Hiệu trưởng nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu

cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của nhà trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của nhà Trường.

8. Đóng học phí, tiền nội trú (nếu HSSV ở ký túc xá của Trường) và bảo hiểm y tế theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của nhà Trường.

10. Tham gia công tác tuyển sinh cùng nhà Trường.

Điều 4. Quyền của học sinh sinh viên

1. Được nhập học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của nhà trường. Được xét, tiếp nhận vào ở ký túc xá theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với HSSV trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được học hai chương trình đồng thời, chuyển trường, đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học lên trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt động xã hội có liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường và doanh nghiệp.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của HSSV.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện và các giấy tờ khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 5. Những việc học sinh sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và HSSV khác trong nhà Trường.

2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với HSSV.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của nhà Trường.
4. Say rượu bia khi đến lớp.
5. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.
6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.
7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.
8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đòi truy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.
9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đòi truy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.
10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HSSV VÀ HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 6. Nội dung công tác học sinh sinh viên

1. Tổ chức hoạt động giáo dục, tuyên truyền

a) Giáo dục chính trị tư tưởng: Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; có lý tưởng, tri thức pháp luật và bản lĩnh chính trị vững vàng; tạo điều kiện, giúp đỡ HSSV phấn đấu, rèn luyện để được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường;

b) Giáo dục đạo đức, lối sống: Giáo dục, tuyên truyền cho HSSV về những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp; lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc; ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể, cộng đồng;

c) Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật: Nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật; sống, học tập và rèn luyện theo pháp luật;

d) Giáo dục thể chất: Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ và bồi dưỡng các kỹ năng chăm sóc sức khỏe gia đình và cộng đồng.

2. Công tác quản lý học sinh sinh viên

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ và giải quyết các công việc hành chính liên quan đến HSSV;

c) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, kết quả rèn luyện của HSSV; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho HSSV tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; tham dự kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao; giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của HSSV; thường trực công tác khen thưởng và kỷ luật HSSV;

d) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội trong HSSV; phối hợp với công an và chính quyền địa phương để thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường;

đ) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV;

e) Quản lý HSSV nội trú, ngoại trú: Xét, tiếp nhận, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý HSSV ở nội trú; phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương trong việc quản lý HSSV ở ngoại trú.

3. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học và cuối khóa cho học sinh sinh viên. Kết hợp đoàn thanh niên định kỳ hằng năm tổ chức đối thoại giữa học sinh sinh viên và Ban Giám hiệu nhà trường.

4. Công tác hỗ trợ và dịch vụ đối với học sinh sinh viên

a) Tư vấn cho HSSV xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu, năng lực, sức khỏe;

b) Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường; tạo điều kiện giúp đỡ HSSV là người khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn và HSSV thuộc nhóm đối tượng cần sự hỗ trợ;

c) Giáo dục kỹ năng mềm, kiến thức khởi nghiệp; bồi dưỡng kiến thức về sức khỏe sinh sản và các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho HSSV;

d) Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV;

đ) Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV phù hợp với yêu cầu thực tiễn;

e) Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về HSSV.

6. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về HSSV, thực trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

Điều 7. Tổ chức, quản lý công tác HSSV

Giao cho Phòng Công tác HSSV&QLCL quản lý trực tiếp và chịu trách nhiệm trước Giám hiệu về Công tác quản lý HSSV của Trường.

Chương IV

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH SINH VIÊN

Điều 8. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh sinh viên

1. Đảm bảo khách quan, công khai, chính xác.
2. Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của HSSV.

3. Đảm bảo đánh giá đầy đủ các nội dung, tiêu chí và quy trình thực hiện.
4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận liên quan trong nhà trường.

Điều 9. Nội dung và thang điểm đánh giá

Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của HSSV. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Cụ thể nội dung đánh giá và khung điểm như sau:

1. Ý thức, thái độ và kết quả học tập: Tối đa 30 điểm.
2. Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường: Tối đa 25 điểm.
3. Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội: Tối đa 25 điểm.
4. Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng: Tối đa 20 điểm.

Điều 10. Tiêu chí trong các nội dung đánh giá

1. Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập.
 - a) Ý thức và thái độ trong học tập;
 - b) Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;
 - c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi;
 - d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập;
 - đ) Kết quả học tập.
2. Tiêu chí đánh giá về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường.
 - a) Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường;
 - b) Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.
3. Tiêu chí đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường
 - a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. HSSV là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể;
 - b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;
 - c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.
4. Tiêu chí đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng
 - a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của HSSV trong Nhà trường;

b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường;

c) Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...).

5. Hiệu trưởng Nhà trường căn cứ đặc điểm, điều kiện cụ thể để quy định chi tiết điểm đánh giá cho từng tiêu chí trong mỗi nội dung theo khung điểm quy định tại Điều 9 của Quy chế.

Điều 11. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện của HSSV được phân thành 05 loại: Xuất sắc, Tốt, Khá, Trung bình, Yếu. Cụ thể:

- a) Loại Xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;
- b) Loại Tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm;
- c) Loại Khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm;
- d) Loại Trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm;
- đ) Loại Yếu: Dưới 50 điểm.

2. HSSV bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại Khá; bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại Trung bình, ở cấp Nhà trường.

Điều 12. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh sinh viên

1. Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV. Hội đồng gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
- b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng phòng Công tác HSSV & QLCL;
- c) Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo các Khoa, Phòng, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Nhà trường.

2. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

a) Đến thời điểm đánh giá theo quy định, HSSV căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết do Nhà trường quy định;

b) Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá, thông qua mức điểm tự đánh giá của từng HSSV trên cơ sở kết quả rèn luyện thực tế và phải được quá 1/2 ý kiến đồng ý của tập thể lớp. Kết quả cuộc họp đánh giá của lớp phải được ghi biên bản, có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm (người chủ trì) và thư ký cuộc họp (do cuộc họp đề xuất);

c) Trưởng khoa (trưởng bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) căn cứ biên bản đề nghị của lớp, xem xét, đánh giá và báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường;

d) Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường xem xét, thống nhất, trình Hiệu trưởng;

đ) Hiệu trưởng Nhà trường xem xét và quyết định công nhận kết quả rèn luyện của

HSSV theo học kỳ, năm học và toàn khóa.

3. Kết quả rèn luyện của HSSV phải được thông báo cho HSSV ít nhất 20 ngày trước khi ban hành quyết định và phải được công khai trong toàn Trường.

Điều 13. Thời gian đánh giá và cách tính điểm

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV được tiến hành định kỳ hằng tháng, học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Điểm rèn luyện của HSSV trong kỳ học là tổng điểm của bình quân tiêu chí theo tháng (*Phụ lục 3*) cộng điểm xét tiêu chí 1đ, 4c được xét vào cuối học kỳ (*Phụ lục 4*).

3. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các kỳ học trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của các năm học.

4. HSSV có thời gian nghỉ học tạm thời (*có giấy xin phép, bảo lưu*), khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

Điều 14. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh sinh viên

1. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý tại Trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện khi kết thúc khóa học.

2. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

Điều 15. Quyền khiếu nại của học sinh sinh viên về kết quả đánh giá rèn luyện

1. HSSV có quyền khiếu nại lên các Phòng chức năng, Khoa chuyên môn hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

2. Trình tự khiếu nại, giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN

Điều 16. Nội dung, hình thức khen thưởng học sinh sinh viên

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định. Cụ thể:

a) Đạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên của HSSV, hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống

tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng; nhất được của rơi trả lại người mất.

d) Các thành tích đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định.

2. Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối năm học căn cứ kết quả học tập theo Quy chế đào tạo của Nhà trường và kết quả rèn luyện. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân:

Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân theo 03 danh hiệu: Khá, Giỏi, Xuất sắc. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Khá đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện từ khá trở lên; danh hiệu HSSV Giỏi đối với trường hợp xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên; danh hiệu HSSV Xuất sắc đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc;

b) Đối với tập thể lớp HSSV:

Khen thưởng định kỳ đối với tập thể lớp HSSV theo 02 danh hiệu: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc. Cụ thể:

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:
 - + Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;
 - + Có ít nhất 01 cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;
 - + Có ít nhất 01 cá nhân xếp loại hạnh kiểm Xuất sắc trở lên;
 - + Không có cá nhân xếp loại học tập yếu hoặc rèn luyện yếu, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;
 - + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Trường.
 - + Tỷ lệ nghỉ học của HSSV vào cuối năm học không quá 15%.
- Đạt danh hiệu lớp HSSV Xuất sắc:
 - + Là lớp đạt danh hiệu lớp HSSV tiên tiến;
 - + Có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên hoặc có ít nhất 01 cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc;
 - + Số lượng lớp đạt danh hiệu lớp Xuất sắc không quá 20% trong tổng số lớp đạt danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến;
 - + Lớp đạt danh hiệu lớp Xuất sắc được xét theo tiêu chí % số lượng học sinh Xuất sắc, giỏi, khá của lớp. Trong đó thứ tự ưu tiên xét theo lớp có tỷ lệ % học sinh: Xuất sắc -> Giỏi -> Khá.

c) Việc đánh giá, xếp loại học tập của HSSV được thực hiện theo quy định hiện hành về việc tổ chức thực hiện theo Quy chế đào tạo của Trường. Đối với môn học, mô đun, tín chỉ nào chưa kết thúc ở thời điểm đánh giá thì lấy điểm tổng hợp kết quả kiểm tra thường xuyên, định kỳ của môn học, mô đun, tín chỉ đó làm căn cứ để đánh giá, xếp loại. Việc xếp loại rèn luyện được xác định theo quy định của Quy chế này về đánh giá kết quả rèn luyện.

Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật, thi lại, học lại, chuyển điểm hoặc có

điểm thi kết thúc môn học, mô đun, tín chỉ trong năm học đó dưới điểm trung bình.

3. Khen thưởng HSSV cuối khóa học gồm có khen thưởng toàn diện, khen thưởng về học tập, và khen thưởng về công tác. Cụ thể:

- Khen thưởng toàn diện đối với HSSV đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có đạo đức, tư cách tốt; chấp hành tốt chính sách, pháp luật của nhà nước, thực hiện tốt nội quy, quy chế có liên quan đến sinh viên của Bộ Lao động Thương binh và XH và của Trường; không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên;

+ Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của sinh viên và các công tác được giao (quản lý lớp, công tác Đoàn – Hội), tích cực tham gia các phong trào tập thể và hoạt động xã hội; nếu không tham gia công tác quản lý lớp, công tác Đoàn – Hội thì phải là sinh viên tiêu biểu, tích cực, có nhiều đóng góp cho các phong trào của tập thể và hoạt động xã hội trong cả khóa học;

+ Trong quá trình học tập không bị dừng tiến độ; xếp loại tốt nghiệp từ Khá trở lên, xếp loại rèn luyện toàn khóa từ Tốt trở lên.

- Khen thưởng về học tập đối với HSSV đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có đạo đức, tư cách tốt; chấp hành tốt chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt nội quy, quy chế có liên quan đến sinh viên của Bộ Lao động Thương binh và XH và của Trường; không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên;

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ của sinh viên, có tinh thần tích cực tham gia công tác và hoạt động tập thể;

+ Trong quá trình học tập không bị dừng tiến độ, không thi lại, học lại, chuyển điểm; xếp loại tốt nghiệp từ Giỏi trở lên; xếp loại rèn luyện toàn khóa từ Khá trở lên.

- Khen thưởng về công tác đối với HSSV đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có đạo đức, tư cách tốt; chấp hành tốt các chế độ chính sách và pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt nội quy, quy chế có liên quan đến sinh viên của Bộ Lao động Thương binh và XH và của Trường; không bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

+ Hoàn thành tốt các nhiệm vụ của sinh viên và công tác được giao (quản lý lớp, công tác Đoàn – Hội), tích cực tham gia các phong trào tập thể và hoạt động xã hội, có tác dụng tốt đối với hoạt động của lớp; nếu không tham gia công tác quản lý lớp, công tác Đoàn – Hội thì phải là sinh viên tiêu biểu, tích cực, có nhiều đóng góp cho các phong trào của tập thể và hoạt động xã hội trong cả khóa học.

+ Trong quá trình học tập không bị dừng tiến độ; xếp loại tốt nghiệp từ Khá trở lên; xếp loại rèn luyện toàn khóa từ Khá trở lên.

Điều 17. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng học sinh sinh viên

1. Đầu kỳ học hoặc năm học, Phòng Công tác HSSV&QLCL phối hợp với các Khoa, Giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho HSSV và các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Đến kỳ xét khen thưởng, các lớp lập danh sách kèm theo bản thành tích của tập thể lớp HSSV và thành tích cá nhân đạt được trong học tập, rèn luyện, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm và đề nghị khoa;

b) Khoa họp, xét, đề xuất danh hiệu đối với tập thể lớp và cá nhân HSSV có thành tích

đề báo cáo Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV của Trường;

c) Căn cứ đề nghị của Khoa Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

3. Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân của HSSV phải được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV.

Điều 18. Hình thức kỷ luật đối với học sinh sinh viên

1. HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách tại Khoa chuyên môn: Đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu và mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo toàn trường tại Khoa chuyên môn: Đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

d) Buộc thôi học: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

2. Hình thức kỷ luật của HSSV từ cảnh cáo trở lên được ghi vào hồ sơ HSSV; trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn và buộc thôi học, Nhà trường phải gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật được thực hiện theo quy định của Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quyết định này. Ngoài các hình thức kỷ luật chính như trên, Hội đồng kỷ luật sinh viên có thể xem xét đề xuất áp dụng hình thức kỷ luật bổ sung.

Điều 19. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật học sinh sinh viên

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) HSSV mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Giáo viên chủ nhiệm lớp chủ trì họp với tập thể lớp HSSV để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa;

c) Khoa họp, xem xét, kiến nghị hình thức kỷ luật.

- Trường hợp HSSV vi phạm đánh giá ở mức độ khiển trách, cảnh cáo thì Khoa kết hợp GVCN, HSSV và gia đình liên quan tiến hành xét và quyết định kỷ luật tại Khoa với hình thức kỷ luật khiển trách cấp khoa hoặc cảnh cáo cấp trường. Đồng thời báo cáo lên nhà trường qua phòng công tác HSSV & QLCL.

- Trường hợp HSSV vi phạm đánh giá ở mức độ nghiêm trọng hoặc tái phạm có thể từ đình chỉ học tập có thời hạn, buộc thôi học thì Khoa kiến nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV của Trường xem xét kỷ luật;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng;

e) Thành phần dự họp xét kỷ luật HSSV của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV

ngoài các thành viên của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV và giáo viên chủ nhiệm lớp có HSSV vi phạm, còn có đại diện tập thể lớp có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
- b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng phòng Công tác HSSV & QLCL của Trường;
- c) Các ủy viên: Là đại diện các khoa, phòng, ban có liên quan, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của Trường.

3. Hồ sơ xử lý kỷ luật HSSV:

- a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);
- b) Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV vi phạm;
- c) Biên bản họp của khoa và Phòng công tác HSSV&QLCL;
- d) Các tài liệu có liên quan.

4. Quyết định kỷ luật của HSSV phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và phải được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường cần gửi thông báo cho địa phương, nơi HSSV có hộ khẩu thường trú và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

Điều 20. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

Điều 21. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân, tập thể lớp HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem

xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương VI

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 22. Nguyên tắc đánh giá

1. Đánh giá công tác HSSV phải bảo đảm khoa học, khách quan, công khai và phản ánh đúng thực trạng công tác HSSV của Trường.

2. Đánh giá, xếp loại công tác HSSV của Trường được tiến hành theo năm học; thời gian đánh giá được tính từ ngày bắt đầu năm học mới đến khi kết thúc năm học cụ thể theo từng năm.

Điều 23. Tiêu chí đánh giá công tác học sinh sinh viên và thang điểm

1. Đánh giá công tác HSSV của Trường được thực hiện theo 09 nhóm tiêu chí và tính theo thang điểm 100 (*chi tiết tại phụ lục 3*). Khung điểm cụ thể như sau:

- a) Nhóm tiêu chí 1: Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính: 15 điểm;
- b) Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý HSSV: 15 điểm;
- c) Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với HSSV: 10 điểm;
- d) Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV: 10 điểm;
- đ) Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong trào trong HSSV: 15 điểm;
- e) Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV: 10 điểm;
- g) Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học: 10 điểm;
- h) Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội: 10 điểm;
- i) Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được: 05 điểm.

2. Nội dung cụ thể của từng nhóm tiêu chí và khung điểm đánh giá quy định tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Quy chế này.

Điều 24. Xếp loại công tác học sinh sinh viên

1. Xếp loại công tác HSSV của Trường căn cứ vào tổng số điểm đạt được của toàn bộ các nội dung trong các nhóm tiêu chí đánh giá.

2. Công tác HSSV của Trường được xếp theo 05 loại:

- a) Loại xuất sắc: Có tổng số điểm từ 90 điểm trở lên;
- b) Loại tốt: Có tổng số điểm từ 80 đến dưới 90 điểm;
- c) Loại khá: Có tổng số điểm từ 70 đến dưới 80 điểm;
- d) Loại trung bình: Có tổng số điểm từ 50 đến dưới 70 điểm;

đ) Loại chưa đạt: Có tổng số điểm dưới 50 điểm.

Điều 25. Quy trình tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh sinh viên và thời gian thực hiện

1. Hiệu trưởng Nhà trường thành lập Ban đánh giá công tác HSSV do Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Ủy viên thường trực là trưởng đơn vị phụ trách công tác HSSV; các Ủy viên khác là lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo một số khoa, phòng, ban liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong Nhà trường.

2. Ban đánh giá công tác HSSV của Nhà trường tiến hành tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV theo quy định tại Điều 23, Điều 24 Quy chế này; tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng ký trình cơ quan chủ quản xem xét, công nhận trước ngày 30 tháng 9 hàng năm.

4. Kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV thông báo về Bộ Nông nghiệp và PTNT; Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lâm Đồng nếu có yêu cầu hàng năm.

Điều 26. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh sinh viên

1. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác HSSV được công khai trên trang thông tin điện tử của Trường, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác HSSV là căn cứ để Trường đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, khen thưởng Nhà trường về công tác HSSV và sử dụng để tham khảo trong công tác kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục của Nhà trường.

Chương VII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV của Trường gồm có Hiệu trưởng, Phòng Công tác học HSSV&QLCL, Khoa chuyên môn, Giáo viên chủ nhiệm kiêm cố vấn học tập, các Phòng chức năng và các lớp HSSV.

Điều 27. Trách nhiệm của phòng Công tác học sinh sinh viên

1. Căn cứ quy định tại Quy chế HSSV của Bộ LĐTB và XH ban hành quy chế để quy định cụ thể về công tác HSSV của Trường phù hợp với nhiệm vụ chính trị của Nhà trường theo từng năm học.

2. Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động công tác HSSV và bố trí nguồn lực thực hiện.

3. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, gia đình HSSV và các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện tốt công tác HSSV.

4. Tổ chức tổng kết, đánh giá công tác HSSV và thực hiện chế độ báo cáo về công tác HSSV theo quy định.

Điều 28. Trách nhiệm của các đơn vị trong nhà trường

Trách nhiệm cụ thể của các đơn vị trong nhà trường về công tác HSSV được căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị do Hiệu trưởng quy định.

Điều 29. Trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm

Trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm kiêm cố vấn học tập căn cứ vào Quy định hiện

hành về Công tác Cố vấn học tập và Giáo viên chủ nhiệm của Trường.

Điều 30. Trách nhiệm của Giáo viên bộ môn

1. Quản lý, giáo dục HSSV trong giờ giảng tại lớp.
2. Báo cáo kịp thời cho khoa quản lý lớp học, Phòng Công tác HSSV & QLCL các trường hợp HSSV vi phạm nội quy, quy chế, các hiện tượng bất thường xảy ra trong lớp học.

Điều 31. Trách nhiệm lớp học sinh viên

1. Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những HSSV cùng ngành, nghề, khoá học và được duy trì trong cả khoá học (lớp ổn định).

Ngoài lớp HSSV nêu trên, những HSSV đăng ký cùng học một học phần được sắp xếp vào lớp học phần (lớp tín chỉ) theo từng học kỳ.

2. Ban cán sự lớp HSSV gồm: 01 lớp trưởng và 02 lớp phó

a) Lớp trưởng và các Lớp phó do tập thể HSSV trong lớp bầu, Hiệu trưởng công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp HSSV theo năm học (có thể thay đổi tùy tình hình cụ thể).

- b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp HSSV:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Trường, khoa, phòng, Đoàn thanh niên;

- Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với GVCN và các giáo viên bộ môn đề nghị các khoa, Phòng Công tác HSSV & QLCL và Giám hiệu nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội SVHS trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với GVCN. Trường hợp đột xuất khẩn cấp có thể báo trực tiếp với Khoa hoặc Phòng Công tác HSSV & QLCL

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Công tác HSSV & QLCL để được hướng dẫn./.

PHỤ LỤC 1
NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT HSSV
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CTHSSV & QLCL ngày tháng năm
..... của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc)*

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong học kỳ)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập có thời hạn	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập quá 5 phút.					Nhắc nhở tại chỗ. Không cho vào lớp, ghi vắng học tiết học này. Nếu đã nhắc nhở nhiều lần GVCN, khoa chuyên môn cần có biện pháp răn đe,...
2	Nghỉ học không phép					GVCN ghi chép, theo dõi hàng ngày. GVCN kết hợp với khoa chuyên môn có biện pháp nhắc nhở và răn đe, có thể áp dụng các biện pháp kỷ luật từ khiển trách đến cảnh cáo nếu cần và đề xuất biện pháp kỷ luật cao hơn. Cụ thể:
	1 đến 2 buổi					Giáo viên cho HSSV vào học, trừ vào điểm rèn luyện theo quy định
	3 - 4 ngày liên tục hoặc 7 ngày không liên tục					Giáo viên chủ nhiệm yêu cầu HSSV viết kiểm điểm và chuyển bản kiểm điểm cho phòng CTHSSV có ý kiến của GVCN
		5 ngày liên tục hoặc 10 ngày không liên tục				Có biên bản họp xét kỷ luật tại lớp, khoa (đầy đủ nội dung: <i>môn vắng học, ngày vắng học</i>)
			10 ngày liên tục hoặc 20 ngày không liên tục			Có biên bản họp xét kỷ luật tại lớp, khoa (đầy đủ nội dung: <i>môn vắng học, ngày vắng học</i>). Gửi hồ sơ xử lý kỷ luật lên Phòng CTHSSV&QLCL
				20 ngày liên tục hoặc 30 ngày không liên tục	Trên 30 ngày liên tục	Có biên bản họp xét kỷ luật tại lớp, khoa (đầy đủ nội dung: <i>môn vắng học, ngày vắng học</i>). Văn bản kiến nghị xử lý kỷ luật lên Hội đồng khen thưởng và kỷ luật nhà trường

3	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực hành, thực tập và tự học. Không chấp hành yêu cầu của giảng viên	Lần 3 Hoặc tái phạm				Tùy theo mức độ vi phạm, giảng viên bộ môn: - Lần 1: nhắc nhở; - Lần 2: Đứng tại chỗ hoặc góc lớp. - Lần 3 hoặc tái phạm trong tiết học tiếp theo: Mời ra khỏi lớp hoặc đề nghị GVCN, khoa xử lý kỷ luật từ mức khiển trách; Chỉ cho tiếp tục môn khi có bản tự kiểm điểm, cam kết chấp hành nội quy, quy chế của HSSV và gia đình.
4	Sử dụng điện thoại di động trong hoạt động của nhà trường, giờ học, giờ thực hành. (Trừ trường hợp được Ban tổ chức hoặc GVBM cho phép sử dụng để tra cứu tài liệu phục vụ học tập, thực hành, thực tập)					Nghiêm cấm sử dụng điện thoại di động khi chưa được sự cho phép của Ban tổ chức hoạt động, Giáo viên Bộ môn
	Vi phạm lần 1					Mời ra khỏi phòng họp, hội nghị, lớp. Báo về GVCN để GVCN thông báo cho phụ huynh HSSV và xử lý trừ điểm rèn luyện của tháng.
		Tái phạm lần 1				Mời ra khỏi phòng họp, hội nghị, lớp. Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật, mời gặp mặt phụ huynh học sinh
			Tái phạm lần 2			Mời ra khỏi phòng họp, hội nghị, lớp. Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật cấp trường. Gửi hồ sơ xử lý kỷ luật về phòng CTHSSV&QLCL. Khoa mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng CTHSSV&QLCL, cam kết giữa gia đình, học sinh.
				Tái phạm lần 3		Đình chỉ học tập khi liên tục tái phạm, vi phạm cam kết.
5	Tác phong, trang phục không đúng quy định					Không mang đúng trang phục, thẻ HSSV theo quy định khi vào Trường
	Vi phạm Lần 1					Mời ra khỏi phòng họp, hội nghị, lớp học. Báo về GVCN để GVCN thông báo cho phụ huynh HSSV và xử lý trừ điểm rèn luyện của tháng.

		Tái phạm lần 1				Mời ra khỏi phòng họp, hội nghị, lớp. Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật, mời gặp mặt phụ huynh học sinh
			Tái phạm lần 2			Mời ra khỏi phòng họp, hội nghị, lớp. Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật cấp trường. Gửi hồ sơ xử lý kỷ luật về phòng CTHSSV&QLCL. Khoa mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng CTHSSV&QLCL, cam kết giữa gia đình, học sinh
				Tái phạm lần 3		Đình chỉ học tập khi liên tục tái phạm, vi phạm cam kết.
6	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ, có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
7	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ			Lần 1	Lần 2	
8	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp.				Lần 1	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
9	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng.					Lập biên bản xử lý theo quy chế thi.
10	HSSV đi thực tập vi phạm nội quy của cơ quan nơi đến thực tập.					Đình chỉ thực tập, trở về trường giải quyết. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, có thể áp dụng từ mức khiển trách đến buộc thôi học.
11	Vô lễ với thầy, cô giáo, cán bộ, viên chức nhà trường.					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
	Lần 1					Báo về GVCN để GVCN thông báo cho phụ huynh HSSV và xử lý trừ điểm rèn luyện của tháng.
		Lần 2				Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật, mời gặp mặt phụ huynh học sinh
				Lần 3		Báo về GVCN để nhà trường xử lý kỷ luật, mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng CTHSSV&QLCL, cam kết giữa gia đình, học sinh.

					Lần 4	Đình chỉ học tập khi tiên tục tái phạm, vi phạm cam kết.
12	Xúc phạm thân thể, danh dự, nhân phẩm của cán bộ, giáo viên nhà trường					Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
				Lần 1		Báo về GVCN để nhà trường xử lý kỷ luật, mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng CTHSSV&QLCL, cam kết giữa gia đình, học sinh.
					Lần 2	Đình chỉ học tập khi tái phạm, vi phạm cam kết.
13	Gây gỗ, chống đối, đe dọa cán bộ, giảng viên, viên chức nhà trường.					Tùy theo mức độ, xử lý kỷ luật từ cảnh cáo, đến buộc thôi học.
			Lần 1			Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật cấp trường, mời gặp mặt phụ huynh học sinh. Gửi hồ sơ xử lý kỷ luật về phòng CTHSSV&QLCL.
				Lần 2		Báo về GVCN để nhà trường xử lý kỷ luật, mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng Công tác HSSV&QLCL, cam kết giữa gia đình, học sinh.
					Lần 3	Hội đồng Nhà trường xử lý kỷ luật khi tiên tục tái phạm, vi phạm cam kết.
14	Ăn quà, xả rác bừa bãi trong giảng đường, lớp học, hội trường, phòng họp,... trong trường.					Tùy theo mức độ vi phạm, thái độ khắc phục của người vi phạm; xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo.
	Vi phạm lần 1					Nhắc nhở, yêu cầu không tái phạm.
	Vi phạm lần 2					Báo về GVCN để GVCN xử lý trừ điểm rèn luyện của tháng.
		Lần 3				Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật, mời gặp mặt phụ huynh học sinh
			Lần 4			Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật cấp trường. Gửi hồ sơ xử lý kỷ luật về phòng CTHSSV&QLCL. Khoa mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng CTHSSV&QLCL, cam kết giữa gia đình, học sinh

15	Vi phạm các quy định về vệ sinh công cộng, vệ sinh môi trường (xả rác, tiểu tiện, đại tiện không đúng nơi quy định...)					Buộc dọn vệ sinh, tùy mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
16	Viết, vẽ hoặc có hành vi làm bẩn tường, sàn nhà, bảng, bục giảng, bàn ghế.					Buộc vệ sinh trả lại nguyên hiện trạng; tùy mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
17	Hút thuốc lá trong Khuôn viên nhà trường.					Xử lý theo quyết định: 850/QĐ-TCHC-QT ngày 09 tháng 10 năm 2024 về việc Ban hành quy định cấm hút thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc nung nóng trong khuôn viên trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc
	Vi phạm lần 1					Lập biên bản, nhắc nhở trực tiếp lỗi vi phạm. Giáo viên chủ nhiệm phê bình trước lớp, thông báo cho phụ huynh biết.
		Lần 2				Lập biên bản, mời phụ huynh, xử lý kỷ luật bằng hình thức Khiển trách cấp Khoa, xếp loại rèn luyện Trung bình.
			Lần 3			Lập biên bản, mời phụ huynh, xử lý kỷ luật bằng hình thức Cảnh cáo cấp trường, xếp loại rèn luyện Yếu. Gửi hồ sơ xử lý kỷ luật về phòng CTHSSV&QLCL.
				Lần 4	Lần 5	Lập biên bản, mời phụ huynh, tùy thuộc tính chất và mức độ vi phạm, xử lý kỷ luật bằng hình thức đình chỉ học tập có thời hạn đến buộc thôi học.
18	Không bổ sung đầy đủ hồ sơ học theo quy định.					Theo thời gian thông báo của nhà trường.
	Lần 1					Nhắc nhở bổ sung
		Lần 2	Lần 3			GVCN báo Khoa, nhà trường xử lý kỷ luật, mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng CTHSSV&QLCL.
				Lần 4		Đình chỉ học tập cho đến khi bổ sung đầy đủ hồ sơ
19	Sử dụng văn bằng tốt nghiệp không hợp pháp.				Lần 1	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật.

20	Sử dụng giấy tờ không hợp pháp hoặc có hành vi giả mạo hồ sơ để hưởng chế độ chính sách của Nhà nước.				Lần 1	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật.
21	Không nộp đủ học phí, các khoản nghĩa vụ tài chính theo đúng thời gian quy định.					Căn cứ vào thời gian theo thông báo của các phòng chức năng nhà Trường. Nếu vi phạm: - Cấm thi các học phần - Hạ rèn luyện theo quy chế - Không đưa vào danh sách xét Học bổng khuyến khích học tập, học bổng doanh nghiệp và các khen thưởng khác.
22	Không đóng bảo hiểm y tế					Trừ điểm rèn luyện, nếu tiếp tục không thực hiện thì xử lý Kỷ luật từ khiển trách đến cảnh cáo và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
23	Làm hư hỏng, mất mát tài sản của cá nhân, tập thể, nhà trường	Lần 1	Lần 2			Tùy theo mức độ có thể yêu cầu bồi thường thiệt hại, xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.
24	Không tuân thủ nội quy tại xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, thư viện.... gây hư hỏng tài sản, tai nạn lao động					Buộc bồi thường thiệt hại; tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học, nghiêm trọng giao cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật
25	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
26	Đập phá cây cảnh, pano, khẩu hiệu,... trong khuôn viên nhà trường					Buộc khôi phục hiện trạng, tùy mức độ, xử lý kỷ luật từ khiển trách đến đình chỉ học tập có thời hạn.
27	Không tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, bảo vệ môi trường...theo quyết định điều động nhà trường.	Lần 2	Lần 3			Vi phạm lần 1 trừ điểm rèn luyện trong học kỳ
28	Không thực hiện nghĩa vụ đăng ký tạm trú với công an cấp phường, xã trong thời hạn quy định.	Lần 1	Lần 2			

29	Không khai báo địa chỉ ngoại trú với nhà trường hoặc khi có sự thay đổi về địa chỉ ngoại trú	Lần 1	Lần 2			
30	Đề khách lạ ở qua đêm hoặc HSSV tự ý vào ở trong phòng nội trú mà chưa được sự cho phép của cán bộ quản lý Ký túc xá	Lần 1	Lần 2			Vi phạm lần 2 ngoài kỷ luật cảnh cáo, HSSV phải ra khỏi khu nội trú.
31	Uống rượu, bia khi đến trường; uống rượu, bia trong nhà trường.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
	Gây gỗ đánh nhau; gây gỗ đánh nhau làm mất trật tự an ninh					Tuỳ theo mức độ vi phạm xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. - Khiển trách và xử lý tại Khoa với mức độ vi phạm gây gỗ đánh nhau do xích mích, bột phát; không có bàn bạc chuẩn bị, tổ chức, hội đồng. - Cảnh cáo: Với trường hợp đánh nhau từ lần thứ 2 hoặc lần 1 nhưng mức độ nghiêm trọng, có bàn bạc, có tổ chức, có chuẩn bị. - Đình chỉ học tập có thời hạn: đối với trường hợp vi phạm lần 3 hoặc lần 1 nhưng có mức độ nghiêm trọng, sử dụng hung khí, vũ khí khi gây gỗ đánh nhau. - Buộc thôi học và giao cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật đối với trường hợp vi phạm mức độ đặc biệt nghiêm trọng như tái phạm nhiều lần hoặc sử dụng hung khí nguy hiểm có trong danh mục cấm sử dụng của nhà nước, đánh nhau sử dụng hung khí có tổ chức, có họp bàn có chuẩn bị.
32	Đưa người ngoài vào trong trường, khu nội trú, gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong trường.					Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.
33	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
34	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy		Lần 1	Lần 2	Lần 2	Nêu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

	hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép.					
35	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
36	Sử dụng ma túy.			Lần 1	Lần 2	Theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma túy. Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
37	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
38	Hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
39	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
40	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá đảng và nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng internet.			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
41	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
42	Các hành vi vi phạm quy chế HSSV khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.

PHỤ LỤC 2:
NỘI DUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC
HỌC SINH SINH VIÊN VÀ THANG ĐIỂM
Năm:

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Thành lập tổ chức (phòng, ban) chuyên trách công tác HSSV theo Điều lệ trường trung cấp, Điều lệ trường cao đẳng.	Không có phòng, ban chuyên trách làm công tác học sinh, sinh viên	0		
		Không có phòng, ban chuyên trách làm công tác HSSV nhưng có bố trí cán bộ chuyên trách công tác HSSV ghép với các phòng, ban khác	1,5		
		Thành lập phòng, ban độc lập, chuyên trách công tác học sinh, sinh viên	3		
2	Ban hành quy chế và các quy định riêng về công tác HSSV trong nhà trường, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, giáo dục phát triển toàn diện học sinh, sinh viên	Không ban hành quy chế, quy định (cả riêng, chung) về công tác học sinh, sinh viên	0		
		Ban hành quy chế, quy định về công tác HSSV trong quy chế hoạt động chung của nhà trường	1,5		
		Ban hành quy chế, quy định riêng về công tác học sinh, sinh viên, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, giáo dục phát triển toàn diện học sinh, sinh viên	3		
3	Thực hiện quy định về báo cáo, thống kê công tác học sinh, sinh viên	Không thực hiện	0		
		Thực hiện không đầy đủ, đúng hạn	1,5		
		Thực hiện tốt quy định về báo cáo, thống kê công tác học sinh, sinh viên	3		
4	Công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	Không giải quyết kịp thời, còn khó khăn, vướng mắc cho người học (có phản ánh, thắc mắc của người học, gia đình,...)	0		
		Đã giải quyết công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên)	1,5		
		Có quy định cụ thể quy trình và tổ chức thực hiện tốt công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	3		
5	Công tác thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên.	Không có cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; không ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	0		
		Có cơ sở dữ liệu về HSSV nhưng chưa thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	1,5		
		Thực hiện tốt công tác thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên;	3		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý, khai thác dữ liệu hồ sơ học sinh, sinh viên			
II	Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý học sinh, sinh viên		15		
1	Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của học sinh, sinh viên.	Thực hiện không đầy đủ, kịp thời	0		
		Có phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường	1,5		
		Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của HSSV đầy đủ, kịp thời, hình thức đa dạng để HSSV hiểu rõ các quy định.	3		
2	Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên	Không có ký túc xá	0		
		Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên.	3		
3	Công tác quản lý HSSV ngoại trú.	Không quy định về công tác quản lý HSSV ngoại trú	0		
		Có các quy định cụ thể về công tác quản lý HSSV ngoại trú	1,5		
		Thực hiện tốt công tác quản lý HSSV ngoại trú và thường xuyên liên hệ với chính quyền địa phương, gia đình để phối hợp quản lý.	3		
4	Công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân HSSV và xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên.	Không thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên	0		
		Có triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật HSSV nhưng còn mang tính hình thức, chưa tạo được phong trào thi đua, kỷ cương trong nhà trường.	1,5		
		Thực hiện thường xuyên, kịp thời công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân HSSV và nghiêm minh trong xử lý kỷ luật HSSV vi phạm, tạo nền nếp, kỷ cương trong nhà trường.	3		
5	Công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên.	Không thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên.	0		
		Thực hiện tốt công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên, không để	3		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		xảy ra các trường hợp vi phạm nghiêm trọng dẫn đến kỷ luật.			
III	Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với học sinh, sinh viên		10		
1	Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên	Không triển khai công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên.	0		
		Thực hiện các nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho HSSV nhưng không hiệu quả.	1,5		
		Có bộ phận và cán bộ chuyên trách, thực hiện tốt nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên.	3		
2	Tổ chức các hoạt động dịch vụ đối với HSSV trong nhà trường (nhà ăn tập thể, căng tin, trông giữ xe, dịch vụ văn hóa, thể thao,...)	Không có biện pháp quản lý các hoạt động dịch vụ đối với HSSV trong nhà trường.	0		
		Có biện pháp quản lý được thể hiện bằng các văn bản.	1,5		
		Quản lý chặt chẽ, kiểm tra, giám sát thường xuyên và tổ chức hiệu quả, đúng quy định các hoạt động dịch vụ HSSV trong trường.	3		
3	Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và xã hội	Không có kế hoạch hoạt động phối hợp.	0		
		Có phối hợp nhưng không có kế hoạch.	2		
		Có kế hoạch và đã triển khai hiệu quả công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản cho học sinh, sinh viên.	4		
IV	Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên		10		
1	Thực hiện chính sách học bổng, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo	Không bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện chính sách cho học sinh, sinh viên.	0		
		Có bố trí cán bộ chuyên trách thực	1,5		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	hiêm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến HSSV theo quy định.	hiện chính sách cho học sinh, sinh viên. Có bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện và thực hiện chính sách học bổng, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến HSSV đúng quy định.	3		
2	Đảm bảo nguồn kinh phí, tổ chức xét học bổng cho HSSV theo quy định.	Không bố trí kinh phí để cấp học bổng cho học sinh, sinh viên.	0		
		Đảm bảo nguồn kinh phí Quỹ học bổng và thực hiện xét cấp học bổng cho học sinh, sinh viên.	3		
3	Ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ HSSV khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Không có quy định.	0		
		Đã ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ HSSV khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện.	2		
4	Phổ biến chính sách đối với HSSV và quy trình, hồ sơ, thủ tục thực hiện chính sách đối với HSSV và đăng trên trang thông tin điện tử của nhà trường.	Không phổ biến, đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách trên trang thông tin điện tử của nhà trường	0		
		Đã thực hiện phổ biến và đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách đối với học sinh, sinh viên.	2		
V	Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong trào trong học sinh, sinh viên		15		
1	Có cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu) đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của học sinh, sinh viên.	Không có.	0		
		Có hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu nhưng chưa đầy đủ, hiện đại.	1,5		
		Có đủ cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu) hiện đại, đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của học sinh, sinh viên.	3		
2	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động	Không có kế hoạch.	0		
		Không có kế hoạch tổ chức hoạt động	1,5		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	văn hóa, văn nghệ hàng năm trong HSSV gắn với những sự kiện trọng đại của đất nước, của ngành, nhà trường; tổ chức cho HSSV tham gia các sự kiện, hội diễn văn nghệ tổ chức trong toàn ngành giáo dục nghề nghiệp.	văn hóa, văn nghệ theo từng năm học nhưng có tham gia các hoạt động văn hóa, hội diễn văn nghệ chung trong ngành giáo dục nghề nghiệp.			
		Có kế hoạch theo từng năm học và tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ chung trong toàn ngành giáo dục nghề nghiệp.	3		
3	Công tác phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (nếu có) trong chỉ đạo, tổ chức phong trào HSSV tình nguyện.	Không có hoạt động phối hợp, không tổ chức phong trào HSSV tình nguyện.	0		
		Có hoạt động phối hợp nhưng chưa tổ chức được phong trào HSSV tình nguyện.	1,5		
		Chủ động tổ chức phong trào HSSV tình nguyện (vào kỳ nghỉ hè) hiệu quả, thiết thực	3		
4	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên; tổ chức phong trào thu hút, khuyến khích HSSV luyện tập thể thao thường xuyên.	Không có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên.	0		
		Có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên	1,5		
		Có kế hoạch hàng năm về tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên; hoạt động phong trào thu hút, khuyến khích HSSV luyện tập thể thao thường xuyên.	3		
5	Tổ chức Đội tuyển để tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học	Không tổ chức thành Đội tuyển và không tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học.	0		
		Có tham gia giải, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học nhưng không tổ chức thành Đội tuyển.	1,5		
		Có tổ chức Đội tuyển HSSV và tích cực tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học.	3		
VI	Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và		10		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên				
1	Công tác xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung, biện pháp giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV theo từng năm học và toàn khóa học	Không xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể.	0		
		Có chương trình, kế hoạch cụ thể theo từng năm học, từng khóa học.	1		
		Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt chương trình, kế hoạch với nội dung, hình thức phong phú, cuốn hút HSSV tham gia.	2		
2	Công tác tổ chức sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học.	Không tổ chức	0		
		Tổ chức đầy đủ nội dung sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học.	1,5		
		Tổ chức sinh động đảm bảo đầy đủ nội dung, thời lượng, hình thức phong phú.	3		
3	Công tác đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	Không thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên.	0		
		Có thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên.	1,5		
		Xây dựng tiêu chí, khung điểm cụ thể; tổ chức tốt việc đánh giá và sử dụng kết quả rèn luyện của HSSV theo Quy chế.	3		
4	Công tác tuyên truyền, khuyến khích HSSV rèn luyện, phấn đấu được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (nếu có).	Không thực hiện.	0		
		Thực hiện không thường xuyên.	1		
		Thực hiện thường xuyên, hiệu quả.	2		
VII	Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học		10		
1	Thành lập phòng Y tế và bố trí viên chức chuyên môn thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe trong	Không thành lập Phòng Y tế.	0		
		Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị y tế nhưng hoạt động không chuyên nghiệp.	1,5		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	nhà trường	Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị y tế đạt tiêu chuẩn quy định, hoạt động hỗ trợ chăm sóc sức khỏe HSSV hiệu quả.	3		
2	Tổ chức việc khám sức khỏe khi nhập học cho học sinh, sinh viên; Phối hợp với cơ quan y tế địa phương trong các hoạt động truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên.	Không tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khi nhập trường.	0		
		Tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khi nhập trường.	1		
3	Đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không để xảy ra dịch, bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong Trường	Tổ chức tốt việc khám sức khỏe khi nhập học cho HSSV theo quy định; hàng năm có hoạt động phối hợp, truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên.	2		
		Không đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm	0		
		Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn.	1,5		
		Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn; có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, không xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong nhà trường.	3		
4	Thực hiện các quy định và tổ chức công tác truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng, chống HIV/AIDS, tác hại của thuốc lá trong nhà trường	Không có biện pháp thực hiện công tác phòng, chống HIV/AIDS, tuyên truyền tác hại của thuốc lá	0		
		Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS.	1		
		Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS; có quy định cụ thể về cấm hút thuốc lá trong trường học, thực hiện tốt công tác giám sát, xử lý các trường hợp vi phạm.	2		
VIII	Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội		10		
1	Có kế hoạch và tổ	Không có kế hoạch phối hợp.	0		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	chức hoạt động phối hợp với Công an địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong và ngoài trường học.	Có kế hoạch và thực hiện phối hợp với công an địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong và ngoài trường học.	3		
		Có kế hoạch và tổ chức hoạt động phối hợp với Công an địa phương đồng thời định kỳ tổ chức kiểm tra việc áp dụng các biện pháp về đảm bảo an ninh, trật tự giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong và ngoài trường học.	5		
2	Phát hiện và xử lý kịp thời, đúng quy định các trường hợp vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội có liên quan đến học sinh, sinh viên; không có vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự xảy ra trong nhà trường.	Có xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong nhà trường.	0		
		Không để xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong trường học; tích cực phát hiện và xử lý đúng quy định các vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội liên quan đến học sinh, sinh viên.	3		
3	Thành lập đội tự quản HSSV trong nhà trường.	Không thành lập.	0		
		Có thành lập	1		
		Thành lập và có kế hoạch hoạt động hiệu quả.	2		
IX	Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được		5		
1	Quy tắc ứng xử văn hóa trong Nhà trường.	Không ban hành quy tắc ứng xử trong nhà trường.	0		
		Có ban hành quy tắc ứng xử nhưng việc tổ chức thực hiện chưa hiệu quả.	1,5		
		Ban hành quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường và có biện pháp thực hiện hiệu quả.	2,5		
2	Có đội tuyển của nhà trường đạt giải, thứ hạng cao (nhất, nhì, ba) trong các cuộc thi: Văn nghệ, thể thao, chuyên môn, kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, Olympic các môn khoa học,...cấp khu vực và toàn	Không có	0		
		Có đội tuyển của Trường tham gia các cuộc thi nhưng chưa đạt giải cao.	1,5		
		Có đội tuyển tham gia các cuộc thi và đạt giải, thứ hạng cao (nhất, nhì, ba).	2,5		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	quốc.				
		Cộng:			

PHU LUC 3:

NỘI DUNG, THANG ĐIỂM CHI TIẾT ĐÁNH GIÁ CÁC TIÊU CHÍ RÈN LUYỆN THEO THÁNG (Theo điều 9 và điều 10 Quy chế Công tác HSSV của Trường)

THÁNG/NĂM:

Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Hssv tự đánh giá	Điểm HỌP xét	Điểm đạt được
1. Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập	20			
Điểm cộng:				
a) Ý thức và thái độ trong học tập: Đi học đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc trong giờ học, nghỉ có phép. Có ý thức tích cực trong giờ học, Thường xuyên đóng góp xây dựng bài.	+10			
b) Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;	+5			
c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi	+2			
d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập	+3			
Điểm trừ:				
Một lần: nghỉ học không phép, cúp học	-5			
Kiểm tra bài cũ điểm kém.	-5			
2. Tiêu chí về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường	25			
a) Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường;	+10			
b) Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.	+15			
- Tham gia chào cờ đầu tháng.				
- Đeo thẻ, quần, áo, đầu tóc đúng qui định trong tháng.				
- Đóng học phí, tiền nội trú, Bảo hiểm y tế đúng kỳ hạn.				
- Tôn trọng nhà giáo, CBVC nhà trường, đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện, thực hiện tốt nếp sống văn minh.				
- Có tinh thần đấu tranh phê bình đối với các trường hợp vi phạm nội quy, quy chế .				
Điểm trừ:				
- Không dự lễ chào cờ hoặc không tham gia các buổi sinh hoạt ngoại khóa hoặc không đi lao động, không trực lớp.	-10			
- Hoặc đóng học phí, tiền nội trú, Bảo hiểm y tế không đúng kỳ hạn,...				

- Một lần vi phạm nội qui, qui chế như: Kiểu tóc, mặc quần, áo phản cảm; hoặc không mặc áo đồng phục Đoàn theo quy định; hoặc không đeo thẻ HSSV; hoặc vi phạm nội quy khu nội trú, ...	-5			
3. Tiêu chí về ý thức tham gia hoạt động chính trị-xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường	25			
a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. HSSV là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể. HSSV tham gia, tích cực và vận động mọi người tham gia các hoạt động VH, VN, TDTT do Đoàn, các buổi sinh hoạt do trường tổ chức	+10			
b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội như màu hè Xanh, hiến máu nhân đạo,...	+10			
c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.	+5			
4. Tiêu chí về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng	15			
a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của HSSV trong Nhà trường				
Hoàn thành nhiệm vụ loại:				
+Xuất sắc	+10			
+Tốt	+ 8			
+Khá	+ 7			
b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường	+5			
Tổng cộng	85			

PHỤ LỤC 4:
NỘI DUNG, THANG ĐIỂM CHI TIẾT ĐÁNH GIÁ
CÁC TIÊU CHÍ RÈN LUYỆN THEO HỌC KỲ
(Theo điều 9 và điều 10 Quy chế Công tác HSSV của Trường)

HỌC KỲ/NĂM HỌC:

Nội dung đánh giá	Thang điểm hợp xét cuối kỳ	Điểm bình quân/tháng	Điểm hợp xét	Kết quả xếp loại rèn luyện HK....
1. Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập				
Điểm cộng:				
a) Ý thức và thái độ trong học tập: Đi học đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc trong giờ học, nghỉ có phép. Có ý thức tích cực trong giờ học, Thường xuyên đóng góp xây dựng bài.				
b) Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;				
c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi				
d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập				
đ) Kết quả học tập: - Xuất sắc - Giỏi - Khá	+10 +8 +7			
Điểm trừ:				
Một lần: nghỉ học không phép, cúp học				
Kiểm tra bài cũ điểm kém.				
2. Tiêu chí về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường				
a) Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường;				
b) Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.				
- Tham gia chào cờ đầu tháng.				
-Đeo thẻ, quần, áo, đầu tóc đúng qui định trong tháng.				
-Đóng học phí, tiền nội trú, Bảo hiểm y tế đúng kỳ hạn.				
-Tôn trọng nhà giáo, CBVC nhà trường, đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện, thực hiện tốt nếp sống văn minh.				
- Có tinh thần đấu tranh phê bình đối với các trường hợp vi phạm nội quy, quy chế .				
Điểm trừ:				
- Không dự lễ chào cờ hoặc không tham gia các				

buổi sinh hoạt ngoại khóa hoặc không đi lao động, không trực lớp. - Hoặc đóng học phí, tiền nội trú, Bảo hiểm y tế không đúng kỳ hạn,...				
- Một lần vi phạm nội qui, qui chế như: Kiểu tóc, mặc quần, áo phản cảm; hoặc không mặc áo đồng phục Đoàn theo quy định; hoặc không đeo thẻ HSSV; hoặc vi phạm nội quy khu nội trú, ...				
3. Tiêu chí về ý thức tham gia hoạt động chính trị-xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường				
a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. HSSV là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể. HSSV tham gia, tích cực và vận động mọi người tham gia các hoạt động VH,VN, TDDT do Đoàn, các buổi sinh hoạt do trường tổ chức				
b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội như màu hè Xanh, hiến máu nhân đạo,...				
c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.				
4. Tiêu chí về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng				
a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của HSSV trong Nhà trường				
Hoàn thành nhiệm vụ loại:				
+Xuất sắc				
+Tốt				
+Khá				
b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường				
c) Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...).	+5			
Tổng cộng	15			

Số:789/QĐ-CNKTBL

Lâm Đồng, ngày 03 tháng 06 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ sung nội dung của Quy chế Công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc ban hành kèm theo Quyết định số 1129/QĐ-CTHSSV&QLCL ngày 20 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ VÀ KINH TẾ BẢO LỘC

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên trong Trường cao đẳng và trung cấp;

Căn cứ Quyết định số 5902/QĐ-BNN-TCCB ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc;

Căn cứ nội dung biên bản họp của Ban giám hiệu nhà trường và các phòng Công tác học sinh sinh viên và Quản lý chất lượng; phòng Tổ chức, Hành chính và Quản trị; phòng Đào tạo và Khoa học Công nghệ, phòng Tài chính, Kế toán ngày 02/06/2026;

Căn cứ nội dung biên bản họp của hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật nhà trường ngày 03/06/2026;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh sinh viên và Quản lý chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ sung quy chế Công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc:

Bổ sung thêm khoản 4 Điều 16 của quy chế Công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc ban hành kèm theo Quyết định số 1129/QĐ-CTHSSV&QLCL ngày 20 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc như sau: “4. Khen thưởng với học sinh học trình độ trung cấp thuộc diện quản lý của Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc đồng thời đang theo học chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông tại các cơ sở giáo dục có thẩm quyền. Cụ thể:

- Nguyên tắc khen thưởng:

Việc khen thưởng được thực hiện trên cơ sở kết quả học tập chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông do cơ sở giáo dục nơi học sinh theo học xác nhận; kết quả rèn luyện, ý thức chấp hành nội quy, quy chế và việc tham gia các hoạt động giáo dục,

phong trào do Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc tổ chức. Nhà trường không thực hiện đánh giá, xếp loại học lực hoặc công nhận các danh hiệu học tập thuộc chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông, mà chỉ xem xét khen thưởng đối với học sinh thuộc phạm vi quản lý của nhà trường có thành tích tiêu biểu trong học tập và rèn luyện.

- Học sinh được xem xét khen thưởng khi đáp ứng các điều kiện sau:

+ Có kết quả học tập chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông đạt loại “Giỏi” và rèn luyện “tốt” trở lên hoặc đạt thành tích tiêu biểu theo xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh theo học;

+ Chấp hành tốt nội quy, quy chế của nhà trường; không bị xử lý kỷ luật trong thời gian xét khen thưởng.”

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các nội dung khác của quy chế Công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc ban hành kèm theo Quyết định số 1129/QĐ-CTHSSV&QLCL ngày 20 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc không thay đổi và tiếp tục có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng Tổ chức, Hành chính và Quản trị; phòng Đào tạo và Khoa học Công nghệ, phòng Tài chính, Kế toán; phòng CTHSSV và QLCL; trưởng các Khoa, các đơn vị có liên quan; giảng viên, giáo viên, cán bộ viên chức và học sinh sinh viên của Trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu VT, CTHSSV&QLCL.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Đào Duy Phước

PHỤ LỤC 1
NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT HSSV
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1129/QĐ-CTHSSV & QLCL ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong học kỳ)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập có thời hạn	Buộc thôi học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập quá 5 phút.					Nhắc nhở tại chỗ. Không cho vào lớp, ghi vắng học tiết học này. Nếu đã nhắc nhở nhiều lần GVCN, khoa chuyên môn cần có biện pháp răn đe,...
2	Nghỉ học không phép					GVCN ghi chép, theo dõi hàng ngày. GVCN kết hợp với khoa chuyên môn có biện pháp nhắc nhở và răn đe, có thể áp dụng các biện pháp kỷ luật từ khiển trách đến cảnh cáo nếu cần và đề xuất biện pháp kỷ luật cao hơn. Cụ thể:
	1 đến 2 buổi					Giáo viên cho HSSV vào học, trừ vào điểm rèn luyện theo quy định
	3 - 4 ngày liên tục hoặc 7 ngày không liên tục					Giáo viên chủ nhiệm yêu cầu HSSV viết kiểm điểm và chuyển bản kiểm điểm cho phòng Quản lý HSSV có ý kiến của GVCN
		5 ngày liên tục hoặc 10 ngày không liên tục				Có biên bản họp xét kỷ luật tại lớp, khoa (đầy đủ nội dung: <i>môn vắng học, ngày vắng học</i>)
			10 ngày liên tục hoặc 20 ngày không liên tục			Có biên bản họp xét kỷ luật tại lớp, khoa (đầy đủ nội dung: <i>môn vắng học, ngày vắng học</i>). Gửi hồ sơ xử lý kỷ luật lên Phòng CTHSSV&QLCL
				20 ngày liên tục hoặc 30 ngày không liên tục	Trên 30 ngày liên tục	Có biên bản họp xét kỷ luật tại lớp, khoa (đầy đủ nội dung: <i>môn vắng học, ngày vắng học</i>). Văn bản kiến nghị xử lý kỷ luật lên Hội đồng khen thưởng và kỷ luật nhà trường

3	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực hành, thực tập và tự học. Không chấp hành yêu cầu của giảng viên	Lần 3 Hoặc tái phạm				Tùy theo mức độ vi phạm, giảng viên bộ môn: - Lần 1: nhắc nhở; - Lần 2: Đứng tại chỗ hoặc góc lớp. - Lần 3 hoặc tái phạm trong tiết học tiếp theo: Mời ra khỏi lớp hoặc đề nghị GVCN, khoa xử lý kỷ luật từ mức khiển trách; Chỉ cho tiếp tục môn khi có bản tự kiểm điểm, cam kết chấp hành nội quy, quy chế của HSSV và gia đình.
4	Sử dụng điện thoại di động trong hoạt động của nhà trường, giờ học, giờ thực hành. (Trừ trường hợp được Ban tổ chức hoặc GVBM cho phép sử dụng để tra cứu tài liệu phục vụ học tập, thực hành, thực tập)					Nghiêm cấm sử dụng điện thoại di động khi chưa được sự cho phép của Ban tổ chức hoạt động, Giáo viên Bộ môn
	Vi phạm lần 1					Mời ra khỏi phòng họp, hội nghị, lớp. Báo về GVCN để GVCN thông báo cho phụ huynh HSSV và xử lý trừ điểm rèn luyện của tháng.
		Tái phạm lần 1				Mời ra khỏi phòng họp, hội nghị, lớp. Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật, mời gặp mặt phụ huynh học sinh
			Tái phạm lần 2			Mời ra khỏi phòng họp, hội nghị, lớp. Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật cấp trường. Gửi hồ sơ xử lý kỷ luật về phòng CTHSSV&QLCL. Khoa mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng Công tác HSSV&QLCL, cam kết giữa gia đình, học sinh.
				Tái phạm lần 3		Đình chỉ học tập khi liên tục tái phạm, vi phạm cam kết.
5	Tác phong, trang phục không đúng quy định					Không mang đúng trang phục, thể HSSV theo quy định khi vào Trường
	Vi phạm Lần 1					Mời ra khỏi phòng họp, hội nghị, lớp học. Báo về GVCN để GVCN thông báo cho phụ huynh HSSV và xử lý trừ điểm

						rèn luyện của tháng.
		Tái phạm lần 1				Mời ra khỏi phòng họp, hội nghị, lớp. Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật, mời gặp mặt phụ huynh học sinh
			Tái phạm lần 2			Mời ra khỏi phòng họp, hội nghị, lớp. Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật cấp trường. Gửi hồ sơ xử lý kỷ luật về phòng CTHSSV&QLCL. Khoa mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng Công tác HSSV&QLCL, cam kết giữa gia đình, học sinh
				Tái phạm lần 3		Đình chỉ học tập khi liên tục tái phạm, vi phạm cam kết.
6	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ, có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
7	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ			Lần 1	Lần 2	
8	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp.				Lần 1	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
9	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng.					Lập biên bản xử lý theo quy chế thi.
10	HSSV đi thực tập vi phạm nội quy của cơ quan nơi đến thực tập.					Đình chỉ thực tập, trở về trường giải quyết. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, có thể áp dụng từ mức khiển trách đến buộc thôi học.
11	Vô lễ với thầy, cô giáo, cán bộ, viên chức nhà trường.					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
	Lần 1					Báo về GVCN để GVCN thông báo cho phụ huynh HSSV và xử lý trừ điểm rèn luyện của tháng.
		Lần 2				Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật, mời gặp mặt phụ huynh học sinh

				Lần 3		Báo về GVCN để nhà trường xử lý kỷ luật, mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng Công tác HSSV&QLCL, cam kết giữa gia đình, học sinh.
					Lần 4	Đình chỉ học tập khi tiên tục tái phạm, vi phạm cam kết.
12	Xúc phạm thân thể, danh dự, nhân phẩm của cán bộ, giáo viên nhà trường					Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
				Lần 1		Báo về GVCN để nhà trường xử lý kỷ luật, mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng Công tác HSSV&QLCL, cam kết giữa gia đình, học sinh.
					Lần 2	Đình chỉ học tập khi tái phạm, vi phạm cam kết.
13	Gây gỗ, chống đối, đe dọa cán bộ, giảng viên, viên chức nhà trường.					Tùy theo mức độ, xử lý kỷ luật từ cảnh cáo, đến buộc thôi học.
			Lần 1			Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật cấp trường, mời gặp mặt phụ huynh học sinh. Gửi hồ sơ xử lý kỷ luật về phòng CTHSSV&QLCL.
				Lần 2		Báo về GVCN để nhà trường xử lý kỷ luật, mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng Công tác HSSV&QLCL, cam kết giữa gia đình, học sinh.
					Lần 3	Hội đồng Nhà trường xử lý kỷ luật khi tiên tục tái phạm, vi phạm cam kết.
14	Ăn quà, xả rác bừa bãi trong giảng đường, lớp học, hội trường, phòng họp,... trong trường.					Tùy theo mức độ vi phạm, thái độ khắc phục của người vi phạm; xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo.
	Vi phạm lần 1					Nhắc nhở, yêu cầu không tái phạm.
	Vi phạm lần 2					Báo về GVCN để GVCN xử lý trừ điểm rèn luyện của tháng.
		Lần 3				Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật, mời gặp mặt phụ huynh học sinh
			Lần 4			Báo về GVCN để Khoa xử lý kỷ luật cấp trường. Gửi hồ sơ xử lý kỷ luật về phòng

						CTHSSV&QLCL. Khoa mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng Công tác HSSV&QLCL, cam kết giữa gia đình, học sinh
15	Vi phạm các quy định về vệ sinh công cộng, vệ sinh môi trường (xả rác, tiểu tiện, đại tiện không đúng nơi quy định...)					Buộc dọn vệ sinh, tùy mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
16	Viết, vẽ hoặc có hành vi làm bẩn tường, sàn nhà, bảng, bục giảng, bàn ghế.					Buộc vệ sinh trả lại nguyên hiện trạng; tùy mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
17	Hút thuốc lá trong Khuôn viên nhà trường.					Xử lý theo quyết định: 850/QĐ-TCHC-QT ngày 09 tháng 10 năm 2024 về việc Ban hành quy định cấm hút thuốc lá, thuốc lá điện tử, thuốc nung nóng trong khuôn viên trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc
	Vi phạm lần 1					Lập biên bản, nhắc nhở trực tiếp lỗi vi phạm. Giáo viên chủ nhiệm phê bình trước lớp, thông báo cho phụ huynh biết.
		Lần 2				Lập biên bản, mời phụ huynh, xử lý kỷ luật bằng hình thức Khiển trách cấp Khoa, xếp loại rèn luyện Trung bình.
			Lần 3			Lập biên bản, mời phụ huynh, xử lý kỷ luật bằng hình thức Cảnh cáo cấp trường, xếp loại rèn luyện Yếu. Gửi hồ sơ xử lý kỷ luật về phòng CTHSSV&QLCL.
				Lần 4	Lần 5	Lập biên bản, mời phụ huynh, tùy thuộc tính chất và mức độ vi phạm, xử lý kỷ luật bằng hình thức đình chỉ học tập có thời hạn đến buộc thôi học.
18	Không bổ sung đầy đủ hồ sơ học theo quy định.					Theo thời gian thông báo của nhà trường.
	Lần 1					Nhắc nhở bổ sung
		Lần 2	Lần 3			GVCN báo Khoa, nhà trường xử lý kỷ luật, mời phụ huynh học sinh làm việc với phòng Công tác HSSV&QLCL.

				Lần 4		Đình chỉ học tập cho đến khi bổ sung đầy đủ hồ sơ
19	Sử dụng văn bằng tốt nghiệp không hợp pháp.				Lần 1	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật.
20	Sử dụng giấy tờ không hợp pháp hoặc có hành vi giả mạo hồ sơ để hưởng chế độ chính sách của Nhà nước.				Lần 1	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật.
21	Không nộp đủ học phí, các khoản nghĩa vụ tài chính theo đúng thời gian quy định.					Căn cứ vào thời gian theo thông báo của các phòng chức năng nhà Trường. Nếu vi phạm: - Cấm thi các học phần - Hạ rèn luyện theo quy chế - Không đưa vào danh sách xét Học bổng khuyến khích học tập, học bổng doanh nghiệp và các khen thưởng khác.
22	Không đóng bảo hiểm y tế					Trừ điểm rèn luyện, nếu tiếp tục không thực hiện thì xử lý Kỷ luật từ khiển trách đến cảnh cáo và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
23	Làm hư hỏng, mất mát tài sản của cá nhân, tập thể, nhà trường	Lần 1	Lần 2			Tùy theo mức độ có thể yêu cầu bồi thường thiệt hại, xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.
24	Không tuân thủ nội quy tại xưởng thực hành, phòng thí nghiệm, thư viện.... gây hư hỏng tài sản, tai nạn lao động					Buộc bồi thường thiệt hại; tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học, nghiêm trọng giao cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật
25	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
26	Đập phá cây cảnh, pano, khẩu hiệu,... trong khuôn viên nhà trường					Buộc khôi phục hiện trạng, tùy mức độ, xử lý kỷ luật từ khiển trách đến đình chỉ học tập có thời hạn.
27	Không tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, bảo vệ môi trường...theo quyết định điều động nhà trường.	Lần 2	Lần 3			Vi phạm lần 1 trừ điểm rèn luyện trong học kỳ

28	Không thực hiện nghĩa vụ đăng ký tạm trú với công an cấp phường, xã trong thời hạn quy định.	Lần 1	Lần 2			
29	Không khai báo địa chỉ ngoại trú với nhà trường hoặc khi có sự thay đổi về địa chỉ ngoại trú	Lần 1	Lần 2			
30	Đề khách lạ ở qua đêm hoặc HSSV tự ý vào ở trong phòng nội trú mà chưa được sự cho phép của cán bộ quản lý Ký túc xá	Lần 1	Lần 2			Vi phạm lần 2 ngoài kỷ luật cảnh cáo, HSSV phải ra khỏi khu nội trú.
31	Uống rượu, bia khi đến trường; uống rượu, bia trong nhà trường.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
	Gây gổ đánh nhau; gây gổ đánh nhau làm mất trật tự an ninh					Tuỳ theo mức độ vi phạm xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. - Khiển trách và xử lý tại Khoa với mức độ vi phạm gây gổ đánh nhau do xích mích, bột phát; không có bàn bạc chuẩn bị, tổ chức, hội đồng. - Cảnh cáo: Với trường hợp đánh nhau từ lần thứ 2 hoặc lần 1 nhưng mức độ nghiêm trọng, có bàn bạc, có tổ chức, có chuẩn bị. - Đình chỉ học tập có thời hạn: đối với trường hợp vi phạm lần 3 hoặc lần 1 nhưng có mức độ nghiêm trọng, sử dụng hung khí, vũ khí khi gây gổ đánh nhau. - Buộc thôi học và giao cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật đối với trường hợp vi phạm mức độ đặc biệt nghiêm trọng như tái phạm nhiều lần hoặc sử dụng hung khí nguy hiểm có trong danh mục cấm sử dụng của nhà nước, đánh nhau sử dụng hung khí có tổ chức, có họp bàn có chuẩn bị.
32	Đưa người ngoài vào trong trường, khu nội trú, gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong trường.					Tuỳ theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.

33	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
34	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
35	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
36	Sử dụng ma túy.			Lần 1	Lần 2	Theo quy định về xử lý HSSV sử dụng ma túy. Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
37	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
38	Hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
39	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
40	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá đảng và nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng internet.			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
41	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông.					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
42	Các hành vi vi phạm quy chế HSSV khác					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.

PHỤ LỤC 3:

NỘI DUNG, THANG ĐIỂM CHI TIẾT ĐÁNH GIÁ CÁC TIÊU CHÍ RÈN LUYỆN THEO THÁNG (Theo điều 9 và điều 10 Quy chế Công tác HSSV của Trường)

THÁNG/NĂM:

Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Hssv tự đánh giá	Điểm Họa xét	Điểm đạt được
1. Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập	20			
Điểm cộng:				
a) Ý thức và thái độ trong học tập: Đi học đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc trong giờ học, nghỉ có phép. Có ý thức tích cực trong giờ học, Thường xuyên đóng góp xây dựng bài.	+10			
b) Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;	+5			
c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi	+2			
d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập	+3			
Điểm trừ:				
Một lần: nghỉ học không phép, cúp học	-5			
Kiểm tra bài cũ điểm kém.	-5			
2. Tiêu chí về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường	25			
a) Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường;	+10			
b) Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.	+15			
- Tham gia chào cờ đầu tháng.				
- Đeo thẻ, quần, áo, đầu tóc đúng qui định trong tháng.				
- Đóng học phí, tiền nội trú, Bảo hiểm y tế đúng kỳ hạn.				
- Tôn trọng nhà giáo, CBVC nhà trường, đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện, thực hiện tốt nếp sống văn minh.				
- Có tinh thần đấu tranh phê bình đối với các trường hợp vi phạm nội quy, quy chế .				
Điểm trừ:				
- Không dự lễ chào cờ hoặc không tham gia các buổi sinh hoạt ngoại khóa hoặc không đi lao động, không trực lớp. - Hoặc đóng học phí, tiền nội trú, Bảo hiểm y tế không đúng kỳ hạn,...	-10			

- Một lần vi phạm nội qui, qui chế như: Kiểu tóc, mặc quần, áo phản cảm; hoặc không mặc áo đồng phục Đoàn theo quy định; hoặc không đeo thẻ HSSV; hoặc vi phạm nội quy khu nội trú, ...	-5			
3. Tiêu chí về ý thức tham gia hoạt động chính trị-xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường	25			
a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. HSSV là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể. HSSV tham gia, tích cực và vận động mọi người tham gia các hoạt động VH, VN, TDTT do Đoàn, các buổi sinh hoạt do trường tổ chức	+10			
b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội như màu hè Xanh, hiến máu nhân đạo,...	+10			
c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.	+5			
4. Tiêu chí về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng	15			
a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của HSSV trong Nhà trường				
Hoàn thành nhiệm vụ loại:				
+Xuất sắc	+10			
+Tốt	+ 8			
+Khá	+ 7			
b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường	+5			
Tổng cộng	85			

PHỤ LỤC 4:
NỘI DUNG, THANG ĐIỂM CHI TIẾT ĐÁNH GIÁ
CÁC TIÊU CHÍ RÈN LUYỆN THEO HỌC KỲ
(Theo điều 9 và điều 10 Quy chế Công tác HSSV của Trường)

HỌC KỲ/NĂM HỌC:

Nội dung đánh giá	Thang điểm hợp xét cuối kỳ	Điểm bình quân/tháng	Điểm hợp xét	Kết quả xếp loại rèn luyện HK....
1. Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập				
Điểm cộng:				
a) Ý thức và thái độ trong học tập: Đi học đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc trong giờ học, nghỉ có phép. Có ý thức tích cực trong giờ học, Thường xuyên đóng góp xây dựng bài.				
b) Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;				
c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi				
d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập				
đ) Kết quả học tập: - Xuất sắc - Giỏi - Khá	+10 +8 +7			
Điểm trừ:				
Một lần: nghỉ học không phép, cúp học				
Kiểm tra bài cũ điểm kém.				
2. Tiêu chí về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường				
a) Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường;				
b) Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.				
- Tham gia chào cờ đầu tháng.				
-Đeo thẻ, quần, áo, đầu tóc đúng qui định trong tháng.				
-Đóng học phí, tiền nội trú, Bảo hiểm y tế đúng kỳ hạn.				
-Tôn trọng nhà giáo, CBVC nhà trường, đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện, thực hiện tốt nếp sống văn minh.				
- Có tinh thần đấu tranh phê bình đối với các trường hợp vi phạm nội quy, quy chế .				
Điểm trừ:				
- Không dự lễ chào cờ hoặc không tham gia các				

buổi sinh hoạt ngoại khóa hoặc không đi lao động, không trực lớp. - Hoặc đóng học phí, tiền nội trú, Bảo hiểm y tế không đúng kỳ hạn,...				
- Một lần vi phạm nội qui, qui chế như: Kiểu tóc, mặc quần, áo phản cảm; hoặc không mặc áo đồng phục Đoàn theo quy định; hoặc không đeo thẻ HSSV; hoặc vi phạm nội quy khu nội trú, ...				
3. Tiêu chí về ý thức tham gia hoạt động chính trị-xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường				
a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. HSSV là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể. HSSV tham gia, tích cực và vận động mọi người tham gia các hoạt động VH,VN, TDDT do Đoàn, các buổi sinh hoạt do trường tổ chức				
b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội như màu hè Xanh, hiến máu nhân đạo,...				
c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.				
4. Tiêu chí về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng				
a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của HSSV trong Nhà trường				
Hoàn thành nhiệm vụ loại:				
+Xuất sắc				
+Tốt				
+Khá				
b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường				
c) Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...).	+5			
Tổng cộng	15			