

Bảo Lộc, ngày 20 tháng 03 năm 2025

## HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG, VẬN HÀNH, ĐÁNH GIÁ VÀ CẢI TIẾN HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024 - 2025

### 1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

#### 1.1. Mục đích:

- Hướng dẫn, triển khai cụ thể đến các đơn vị trong toàn trường về việc xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống ĐBCL nhà trường và ở từng đơn vị.
- Tạo điều kiện cho các đơn vị nâng cao được hiệu quả và chất lượng công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát đối với việc vận hành hệ thống ĐBCL của Ban chỉ đạo được thuận lợi và phục vụ tốt trong công tác Tự đánh giá nhà trường hằng năm.

#### 1.2. Yêu cầu:

- Các đơn vị triển khai xây dựng và vận hành ngay các nội dung ĐBCL liên quan đến đơn vị của mình.
- Việc xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống ĐBCL nhà trường và ở từng đơn vị phải thực hiện theo đúng nội dung, kế hoạch, thời gian đề ra.

### 2. NỘI DUNG:

#### 2.1. Xây dựng, vận hành hệ thống ĐBCL: Gồm các nội dung sau:

- *Mục tiêu chất lượng:*
  - + Nhà trường đã ban hành hệ thống ĐBCL năm học 2024 – 2025 gồm: Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, 58 quy trình chất lượng.
  - + Các Phòng chức năng được giao nhiệm vụ chủ trì các mục tiêu chất lượng của nhà trường tiến hành xây dựng kế hoạch thực hiện và quản lý việc vận hành mục tiêu được phân công.
  - + Các Phòng, Khoa trong toàn trường tiến hành xây dựng mục tiêu và kế hoạch thực hiện mục tiêu của đơn vị dựa trên mục tiêu chất lượng của nhà trường có liên quan đến đơn vị mình. Ngoài ra cần bổ sung thêm một số mục tiêu thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (ít nhất 8 mục tiêu)
  - + Các chỉ số ở một số mục tiêu của đơn vị phải bằng hoặc cao hơn mục tiêu chất lượng của nhà trường.
  - + Sau khi xây dựng xong các đơn vị tổ chức vận hành mục tiêu đã đăng ký và xây dựng trong năm học (lưu ý trong quá trình vận hành cần lưu lại hồ sơ, kết quả để phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá)

- Các quy trình chất lượng:

+ Các quy trình liên quan đến nhiệm vụ của Phòng chức năng nào thì Phòng chức năng đó là đơn vị chủ trì, định hướng và phối hợp với các đơn vị liên quan khác (nếu có) để cùng thực hiện.

+ Tất cả biểu mẫu/hồ sơ liên quan đến các bước của quy trình đều phải được Phòng chức năng lưu lại để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát của Ban chỉ đạo hệ thống ĐBCL.

## 2.2. Đánh giá hệ thống ĐBCL: Gồm các nội dung sau:

- Mục tiêu chất lượng nhà trường:

+ Đối với các đơn vị được giao trách nhiệm triển khai mục tiêu chất lượng của nhà trường sẽ được đánh giá thông qua kết quả thực hiện mục tiêu được giao.

+ Biểu mẫu/ hồ sơ liên quan đến mục tiêu chất lượng nhà trường được giao (nếu có).

- Quy trình chất lượng nhà trường

+ Đối với các đơn vị được giao trách nhiệm triển khai vận hành các quy trình ĐBCL nhà trường sẽ được đánh giá thông qua kết quả thực hiện các quy trình đó.

+ Biểu mẫu/ hồ sơ liên quan đến quy trình

- Mục tiêu chất lượng của đơn vị:

+ Kết quả thực hiện mục tiêu của đơn vị

+ Biểu mẫu/ hồ sơ liên quan đến từng mục tiêu của đơn vị

- Báo cáo kết quả thực hiện ĐBCL năm học của đơn vị

## 2.3. Cải tiến hệ thống ĐBCL:

- Phòng CTHSSV&QLCL tổ chức hướng dẫn cho các đơn vị thực hiện việc cải tiến hệ thống ĐBCL nhà trường và các đơn vị.

- Các đơn vị sẽ đề xuất cải tiến hệ thống ĐBCL của nhà trường và của đơn vị theo năm học nếu thấy chưa phù hợp, cần điều chỉnh bổ sung.

Mọi thông tin thắc mắc các đơn vị liên hệ trực tiếp với phòng CTHSSV&QLCL để được hướng dẫn cụ thể!

PHÒNG CÔNG TÁC HSSV&QLCL  
P. TRƯỞNG PHÒNG

