

ĐƠN XIN CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP TẠM THỜI

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu Trường Cao đẳng Công nghệ và kinh tế Bảo Lộc
- Phòng Đào tạo và KHCN

Tên HSSV :

Ngày sinh : Nơi sinh:.....

MSSV :Lớp:.....

Ngành học: khóa học 20..... – 20.....

Trình độ đào tạo :

.....

Nay tôi làm đơn này kính gửi đến Phòng Đào tạo và KHCN Trường Cao đẳng Công nghệ và Kinh tế Bảo Lộc

Xin cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.

Lý do :

.....

.....

Trân trọng kính chào ./.

Phường 2 Bảo Lộc, ngày ...tháng ... năm 20...

Người làm đơn